

УТВЕРЖДАЮ
на Общем собрании
работников
Протокол № 4
от 17 февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 289»

Шестакова И.В. Шестакова

Приказ № 14 от 22 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 289»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад №289» (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

– обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

– организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ, в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
 - оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
 - участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
 - совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
 - оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
 - принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу всестороннего воспитания детей, пропаганды традиций ДООУ.
 - вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
 - оказывает помощь в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений, детских площадок и территории
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет имеет право на:

- внесение руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропагандирование опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством Российской Федерации.

3.3. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

4.2. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий, старший воспитатель.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские работники ДОУ, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем общего Родительского комитета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- взаимодействует с групповыми Родительскими комитетами:

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.6. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией ДОУ.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ и воспитателем группы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

5.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены и дополнены.